



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32» (МАОУ СШ №32)  
660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19; тел. +7 (391) 234-79-66  
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, сайт: sch32krsk.gosuslugi.ru  
ИНН/КПП 2460042860/246001001**

---

Утверждено методическим советом  
от 30.08.2024 г., протокол №1

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
2024/2025 учебный год  
Срок реализации: 1 год**

Педагог-наставник: Нурсат С.В.  
Наставляемый педагог: Семачкина А.И.

г. Красноярск 2024 г.

## **Содержание программы**

<b>I. Пояснительная записка .....</b>	<b>3-6</b>
1.1. Актуальность разработки программы наставничества.....	3
1.2. Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3. Срок реализации программы .....	5
1.4. Применяемые формы наставничества и технологии .....	5
1.5. Основные виды деятельности.....	5
1.6. Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	6
1.7. Принципы наставничества.....	6
<b>II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества.....</b>	<b>6</b>
<b>III. Содержание программы.....</b>	<b>7-9</b>
3.1 Основные участники программы и их функции.....	7-8
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	8-9
3.3 Организация контроля и оценки .....	9
<b>IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год .....</b>	<b>9-11</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества в МАОУ «Средняя школа №5» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Программа наставничества разработана на основании:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Единая Федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»).

-Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР- 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

- Региональная модель для наставничества организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Красноярского края (Пр.№590-11-05 от 30.11.2020 г. Министерства Красноярского края)

- Региональной целевой модели наставничества на территории г. Красноярск в 2021 – 2024 гг.

-Положение о программе наставничества педагогических работников МАОУ «Средняя школа №32»

- Приказ МАОУ «Средняя школа № 5» от 28.08.2023 № 641 «О закреплении наставников за молодыми специалистами» (Приложение 1) Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач школы.

Решению этих стратегических задач кадровой политики школы будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МАОУ «Средняя школа №5», получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную

компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию наставляемого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации. Программа наставничества (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** непрерывное сопровождение профессионально-личностного роста современного учителя, создание благоприятных условий для успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых), организационно методических условий для успешной адаптации молодого специалиста

#### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого педагога к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по своей специализации в новой образовательной организации;
2. Формирование потребности Наставляемого педагога заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого педагога;
4. Ориентирование Наставляемого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Способствовать процессу профессионального становления Наставляемого педагога.

#### **Срок реализации программы 1 год.**

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2024 г., срок окончания - 31.08 2025 г.

#### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

#### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,

научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в методической работе школы.

7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого педагога.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование.
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Устранение выявленных профессиональных дефицитов Наставляемого педагога;

2. Высокий уровень включенности наставляемого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;

3. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

4. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;

5. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.).

### **Мониторинг и оценка результатов реализации Программы:**

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества;

2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемый:** Семачкина Анна Игоревна, учитель русского языка и литературы,

не имеющая опыт работы в профессиональной деятельности, испытывающая трудности с организацией учебного процесса при адаптации в новой для себя образовательной организации, а также испытывающая профессиональные дефициты в организации урочной и внеурочной деятельности, в применении технологий личностно-развивающего обучения, в том числе в овладении методикой формирования и развития читательской грамотности обучающихся, методикой активизации познавательной активности школьников.

**Наставник:** Нурсат Саида Викторовна, учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с Наставляемым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества Наставляемого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить Наставляемого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение Наставляемым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с Наставляемым педагогом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать Наставляемому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества Наставляемого педагога, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью Наставляемого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации Наставляемого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации Наставляемого педагога с предложениями по его дальнейшей работе.

### Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

### 3.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – педагог, испытывающий затруднения».** В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является успешное закрепление педагога на месте работы в новой образовательной организации, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

Основными **принципами** работы вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### 3.3. Организация контроля и оценки

- Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя: администрация организации участников программы наставничества;
- наставники - участники программы;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
	Август	
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
	Сентябрь	
3.	Информирование педагогов о возможностях и	Заместитель

	целях программы наставничества	директора по УВР
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников.	Заместитель директора по УВР
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана (программы работы Наставника с Наставляемым лицом)	Заместитель директора по УВР, учитель - наставник
7.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС и задачами развивающего обучения	Учитель - наставник
8.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель - наставник
	Октябрь	
9.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель - наставник
10.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	Зам директора по УВР, учитель - наставник
11.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Руководитель ШМО, Учитель - наставник
12.	Консультация: Методики формирования читательской грамотности школьников. Работа с текстом.	Учитель - наставник
13.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ с применением методики активизации познавательной активности школьников	Учитель - наставник
14.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Зам. директора по УВР
	Ноябрь	
15.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Зам директора по УВР, учитель - наставник
16.	Отработка структуры урока реализации ФГОС в условиях	Учитель - наставник
17.	Консультация. Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.	Учитель - наставник
	Декабрь	
18.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель - наставник
19.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель - наставник
20.	Консультация: Применение технологий личностно-развивающего обучения	Учитель - наставник

21.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель - наставник
	Январь	
22.	Посещение Наставляемым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО
23.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Образовательная платформа Учи.ру.	Учитель - наставник
	Февраль	
24.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель - наставник
25.	Консультация. Виды уроков.	Учитель - наставник
	Март	
26.	Текущие проблемы организации учебно воспитательного процесса	Заместитель директора по УВР, учитель - наставник
27.	Беседа. Методы и приемы формирования и развития читательской грамотности.	Учитель - наставник
28.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
	Апрель	
29.	Практикум «Организация урочной и внеурочной деятельности с применением технологий личностно-развивающего обучения»	Наставляемый специалист
	Май	
30.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель – наставник, Наставляемый специалист
31.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель – наставник