

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Наблюдательный советом  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»

Директор  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 32»

Протокол от 23.12.2016 № 1



Г.В. Руднева/

Приказ от 13.01.2017 № 03-02-008/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее - Школа) является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.3. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006. №174-ФЗ и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Красноярска, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы в части, относящейся к деятельности Совета.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## II СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет создается в составе 7 членов.

2.2. В состав Совета входят: представители Учредителя и органов местного самоуправления - более 1/3 от общего количества членов Совета; работники Школы, более половины из них должны быть педагогами, избираются общим собранием трудового коллектива - не менее 1/3; представители общественности, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании - не менее 1/3.

2.3. Совет считается избранным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения состава.

2.4. Срок полномочий Совета устанавливается Уставом Школы, но не более чем на пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.6. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Совета. Директор Школы участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Школа не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

2.9. Члены Совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя педагогов (работников) Школы, общественности членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.11. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена Совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.14. Председатель Совета избирается на срок полномочий данного органа членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.15. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Совета.

2.16. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.17. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

2.19. Заместитель председателя Совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета на срок полномочий Совета; заместителем председателя Совета не может быть избран представитель работников Школы.

2.20. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.21. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и о сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **III КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет МАОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии ч. 2 и 6 ст. 3, Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006. №174-ФЗ, Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Совета;

крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Советом;

лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Совета, директор Школы и его заместители;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Совета, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета, не заинтересованных в этой сделке. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем Школы;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение основных направлений деятельности Школы;

14) избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п. 3.1, Совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 3.1, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 п. 3.1, Совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п.3.1, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

3.6. По вопросам, указанным в подпункте 9, 10 и 12 п.3.1, Совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8 и 11 п. 3.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 12 п. 3.1, принимаются Советом большинством в 2/3 голосов от общего числа его членов.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 3.1, принимается Советом в порядке, установленном ч. 1,2 ст.ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с пунктом 3.1, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школой.

3.11. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Совета или директора Школы.

4.3. В заседании Совета вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме, мнения члена Совета, отсутствующего на его

заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 пункта 3.1.

4.6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя Школы в трехдневный срок. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Школы.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, которое должно быть принято не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Для осуществления своей деятельности Совет вправе приглашать на свои заседания работников Школы для разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у директора Школы или Учредителя информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы, при содействии Учредителя.

4.11. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор (контракт). Директор действует на основе единоначалия, решает все, касающиеся деятельности Школы, вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и Совета.

## **V ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.**

5.1. На заседании Совета ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

5.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета.

5.4. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Школы, а также копии этих документов Учредителю Школы.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

6.1. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Совета несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение

обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6.4. Решения Совета, противоречащие требованиям действующего законодательства, положениям Устава Школы, настоящего Положения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Школы и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об их отмене, либо внести через своего представителя в Совет представление о его пересмотре.

6.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий его заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена.

6.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета.