



1.6. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Школы на текущий учебный год (месяц), допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.

1.7. Информация об изменениях в плане работы Школы (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Школы информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.11. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил Педагогическим советом Школы с учетом мнения Ученического совета, Общего родительского собрания и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Школы;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Школы;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Школы, курирующим проведение соответствующего мероприятия.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Школы.

2.5. Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Школы, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Школы.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям, а также не запрещено администрацией Школы;

2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) соблюдать санитарные нормы и правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Школы.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т.ч. документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы; справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения настоящих Правил;

3) удалять участника и ли посетителя мероприятия за нарушение настоящих Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ участников и посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников и посетителей о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением участниками и посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать безопасность, сохранность жизни и здоровья участников и посетителей мероприятия;

7) обеспечивать эвакуацию участников и посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

1) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2) приходить на мероприятие в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или токсического);

3) приносить, показывать, использовать оружие, газовые баллончики, аэрозоли, колющие или режущие предметы, петарды и другие пиротехнические средства, взрывчатые и огнеопасные вещества, игрушки (различные технические устройства, предметы), представляющие опасность для окружающих, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, спички, зажигалки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды;

- 4) применять физическую силу, методы психологического насилия, запугивания, вымогательства, шантажа в отношении других участников и посетителей мероприятия, работников Школы;
  - 5) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
  - 6) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
  - 7) прослушивать аудио-видео записи или аудио-видео трансляции без наушников;
  - 8) самовольно проникать в учебные помещения и на территорию Школы;
  - 9) засорять и загрязнять помещения Школы;
  - 10) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;
  - 11) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
  - 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
  - 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие участников и посетителей мероприятия, работников Школы.
- 2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.
- 2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора (директором) Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы; справки о необходимости сопровождения лица.
- 3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора Школы, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
- 3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.