



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
660021 г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19 т. 234-79-66
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru
ИНН/КПП 2460042860/246001001

Дополнительное соглашение к приложению «2.5 к Положению об оплате труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (МАОУ СШ №32) на 2012-2024гг.

Регистрационный номер № 4793 от «18» мая 2021 года.



От работодателя:

Директор МАОУ СШ № 32

 О.М.Горнаева

«23» июня 2023 г.

От работников:

Председатель ППО:

 Н.В. Карамашева

«23» июня 2023г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4793/5 от «27» 06 2023 г.

МАОУ «СШ №32» в лице директора школы Горнаевой Оксаны Михайловны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Карамашевой Наталье Владимировны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п.1.11 Коллективного договора от «18» мая 2021 г. №4793, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

- приложение №2.5 к Положению об оплате труда «Виды и размеры персональных выплат работникам МАОУ «СШ №32» изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
Педагогические работники:	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
УЧИТЕЛЬ	1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с планом учредителя)	Участие обучающихся в конференциях, форумах, фестивалях разного уровня	Представление результатов участия на конференциях разного уровня (подтверждающие документы)	<u>Школьный этап:</u> Призер - 1 Победитель - 2 <u>Муниципальный:</u> Участие - 2 Призер - 4 Победитель - 6 <u>Региональный:</u> Участие - 4 Призер - 6 Победитель - 8 <u>Всероссийский/</u> <u>Международный:</u> Участие - 4 Призер - 6 Победитель - 8	месяц
	1.2. Обеспечение методического уровня	Деятельность объединений педагогов (проектными командами, творческими	Обеспечение результативности работы в	5-10	месяц

организации образовательного процесса	группами, методическими объединениями), согласно приказу	соответствии с планомдеятельности объединений педагогов (проектными проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)		
	Организация и участие в работе различных комиссии: аттестационной комиссии, оценочной комиссии, комиссии по охране труда, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, СОТ и тд	участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	Руководитель 5 Участник 4	месяц
1.3. Успешность учебной работы	Качество обученности по итогам оценочного периода (четверти, года) соответствующее результатам внешних оценочных процедур (диагностические контрольные работы разного уровня, ВПР, результаты государственной итоговой аттестации)	Согласно справке зам.УВР за отчетный период. Качество: Свыше 70 % 60-70%	8 5	Единовремен но за отчетный период
	Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Единовременная сдача государственной итоговой аттестации всеми обучающимися за результат: Без неудовлетворительных отметок при сдаче с первого раза ОГЭ отметка 5	2 за 1 класс 3 За одного человека с отметкой 5 3 За одного человека выше 72 б.	Единовремен но (сентябрь)

		ЕГЭ от 72 баллов		
	Организация, проведение и проверка краевых контрольных и олимпиадных работ, научно-практических конференциях, краевых диагностических, ВПР, итогового собеседования.	Фактическое участие в не рабочее время в соответствии с приказом	2 балла За 1 комплект	
1.4. Успешность воспитательной работы.	Проведение с обучающимися мероприятий профилактического характера, приобщения к труду, участие в акциях	Публикация на сайте школы и официальных страницах школы в социальных сетях и мессенджерах	1	
	Своевременное информирование администрации о происшествиях среди несовершеннолетних и их законных представителей (безнадзорность, правонарушения, преступления, не исполняющие родительские обязанности)	Составление акта, предъявление доказательств	1	
1.5. Успешность педагогической деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.) Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	2 10	месяц
1.6. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Сопровождение детей до места проведения мероприятия	Наличие приказа о сопровождении (заявки)	1 за выход	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся.	Участие обучающихся в конкурсах, выставках детского творчества, квестах, викторинах, олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных)	Участие обучающихся Наличие победителей и призеров	3 5	месяц
	Участие обучающихся и учителей в конкурсах, олимпиадах различного уровня (дистанционных)	Наличие победителей и призеров в дистанционном конкурсе	2 (от 1 до 10 человек)	месяц
2.2. Результативность, стабильность и рост качества обучения, спортивно-одаренных детей	Подготовка школьников к участию в спортивных соревнованиях различного уровня (волейбол, баскетбол и другие за каждый день соревнований)	Участие обучающихся Наличие победителей и призеров	<u>Школьный этап:</u> Призер - 1 Победитель - 2 <u>Муниципальный:</u> Участие - 2 Призер - 4 Победитель - 6 <u>Региональный:</u> Участие - 4 Призер - 6 Победитель - 8 <u>Всероссийский/</u> <u>Международный:</u> Участие - 4 Призер - 6 Победитель - 8	месяц
	Участие и подготовка школьников в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня («Песни строя», «Мама, папа, я – спортивная семья» ГТО, Президентские игры, Лыжня России и др.)	Подготовка класса к мероприятию и участие классного руководителя Количество участников (не менее 10 человек) на одного сопровождающего	Участие 2 Победители 3 1 Сопровождение до места проведения	

		Участие учителей в спортивных и творческих мероприятиях, соревнованиях различного уровня	Участие Победители и призеры	3 5	месяц
2.3. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Презентация результатов работы		Участие (статья, выступление на форумах педагогов, выставки)	3	месяц
			Призовое место в конкурсе проектов и программ	8	месяц
2.4. Выполнение работ не предусмотренных должностными инструкциями.	По приказу		Сдача выполненной работы по справке зам. директора	1-30	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Разработка адаптированной образовательной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.		Своевременная сдача адаптированной образовательной программы руководителю психолого-педагогической службы (ППС) школы	2 балла за одну АООП	Единоразово

	3.2. Организация коррекционных действий.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии программы) вновь прибывших обучающихся со статусом ОВЗ	2 за одного	месяц	
	3.3. Участие в организации воспитательной деятельности	Организация и проведение экскурсий, выходов в театр, музей, на столбы и др. (не менее 70 % учащихся класса)	Выполнение плана воспитательной работы, наличие доказательной базы (приказ, фотоотчет)	1 за один	месяц	
	3.4. Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства	Участие	5	месяц	
Наличие победителей и призеров			10	месяц		
	3.5. Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Наличие публикаций в изданиях: РИНЦ, ВАК	Интернет-издания	3	месяц	
Проведение мастер-классов открытых уроков			Печатное издание			
			Внутри школы Муниципальный уровень Международный / всероссийский уровень			3-4 8 10
Наставничество в отношении молодых педагогов (при планировании работы и сдаче отчета за отчетный период)	Методическое сопровождение молодого специалиста	2 за одного	месяц			
Педагогические работники: Педагог-психолог, учитель-логопед,	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Проведение внеплановой диагностической работы с обучающимися по запросу администрации	Проведение одного внепланового занятия	1	месяц	

учитель-дефектолог, тьютор, социальный педагог		Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Проведение внеплановых мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, на основании аналитической справки)	3	месяц
	1.2. Организация деятельности учащихся в социально-ориентированных проектах, акциях, внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий	Проведение олимпиад по психологии, квестов, организация выставок	Информация о мероприятии с фотоотчетом для выставления на сайт, предоставленные в срок не более 3 дней со дня мероприятия	2	месяц
		Подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, различных уровней направленности) для родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей) (план мероприятия, справка от заместителя директора)	5	месяц
		Проведение мероприятий (конференций, семинаров, тренингов различных уровней направленности) для педагогов на основании плана деятельности учреждения/приказа	проведение одного мероприятия для педагогов в школе (в соответствии с планом школы, справка от заместителя директора) проведение одного мероприятия для педагогов вне школы (в соответствии с приказом, справка от	3 4	месяц

		заместителя директора)		
1.3. Успешность психолого-педагогической деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.) Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	5 10	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Презентация результатов работы	Участие (статья, выступление на форумах педагогов, выставки)	3	месяц
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	8	месяц
2.2. Обобщение и/или тиражирование психолого-педагогического опыта	Наличие публикаций в изданиях: РИНЦ, ВАК Проведение мастер-классов/открытых занятий	Интернет-издания Печатное издание	3	месяц
		Внутри школы Город Регион	3-4	месяц
2.3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов участия на конференциях разного уровня (подтверждающие документы)	4	месяц
		наличие победителей и призеров	10	месяц
2.4. Организация, проведение и участие обучающихся во внутришкольных,	Проведение, участие, победа во внутришкольных, районных, городских краевых мероприятиях	Участие	1	месяц
			3	

	районных, городских, краевых мероприятиях		Наличие победителей и призеров		
	2.5. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство, участие в работе творческих групп	Обеспечение результативности работы (наличие плана работы творческой группы и отчетной документации)	20	месяц
	2.6. Выплаты за проведение работ не входящих в должностную инструкцию.	Выполнение работ не входящие в обязанности	Сдача выполненной работы по справке зам. директора	1-30	единовремено
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	5	месяц
	3.2. Эффективная реализация коррекционной направленности психолого-педагогического процесса	Наличие положительной динамики по результатам диагностических работ	Наличие победителя или призеров	10	
			Свыше 75%	8	четверть
			74-50%	6	
			49-25%	4	
			24-5%	2	
			Стабильность результатов коррекционной работы (на основании справки)	5	
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Руководство объединениями педагогов, проектными и творческими группами, методическими объединениями, командами, творческими группами	Руководства объединениями педагогов (командами, творческими группами)	Обеспечение работы в соответствии с планом	4-5	месяц
		Участие в работе творческой группы, проектной группы в форме сообщения, выступления и т.п.	Обеспечение результативности работы	4-5	месяц
	1.2. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (разработка	Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ и индивидуальных учебных планов	Полнота представленной документации, качество и сложность.	5	четверть

новых дополнительных общеразвивающих программ)		соответствие методическим требованиям (по справке от руководителя структурного подразделения)		
1.3.Успешность педагогической деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.) Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	5 10	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1.Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня (кроме дистанционных)	Участие обучающихся Наличие победителей и призеров	2 5	месяц
2.2.Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (род.собрания, проведение совместных мероприятий)	За каждое мероприятие	2	месяц
2.3.Предъявление результатов деятельности	Выступление на педагогических, методических советах, семинарах различного уровня	Подтверждающий документ	4-5	месяц

2.4.Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Сопровождение детей до места проведения мероприятия	Наличие приказа о сопровождении (заявки)	2	месяц
2.5.Обобщение и /или тиражирование педагогического опыта	Наличие публикаций в изданиях	Интернет-издания Печатное издание	3	месяц
	Проведение мастер-классов	Проведение мастер-классов	4-5	месяц
2.6.Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД (при наличии подтверждающих документов)	За каждого обучающегося	1	месяц
2.7. Выплаты за проведение работ не входящих в должностную инструкцию.	Выполнение работ не входящие в обязанности	Сдача выполненной работы по справке зам.директора	5	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства	Участие	5	месяц
		Наличие победителей и призеров	10	
3.2.Пополнение материальной базы кружка	Обновление выставочного материала, пошив костюмов, изготовление декораций	Наличие	10	месяц

Библиотекар
ь

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

1.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки Разработка и оформление тематических выставок, разработка и проведение библиотечных уроков, написание сценариев и проведение тематических массовых мероприятий, бесед, организация и проведение встреч с писателями, поэтами, интересными людьми Красноярска	80% Фотографии, заметки на сайте школы	10	Заведующий библиотекой библиотека – квартал, педагог-библиотекарь -месяц
1.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10	месяц
	Формирование фондов: - основного фонда художественной и отраслевой литературы; - специализированного фонда (Учебники, учебные пособия и ЭФУ) - специализированного фонда учебной литературы для детей ОВЗ, - специализированного фонда учебной литературы для слабовидящих детей; - фонда периодических изданий; - фонда электронных изданий.	Своевременное пополнение фондов в соответствии с заявкой и финансированием	15	месяц

1.3. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.)	10	месяц
		Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	10	
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1. Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	10	месяц
		Проведение инвентаризации фонда (подклейка учебников, списание ветхих изданий), выявление потребности недостающих учебников исключенных из ФП. Работа с обменно-резервным фондом.	Анализ состояния обеспеченности учащихся учебниками, подтверждение работы с обменным фондом	5
2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	10	четверть
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	10	четверть
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1. Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, использование	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-	10	месяц

		полученного опыта в своей повседневной деятельности	классов, творческих отчетов		
	3.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	Выполнение в полном объеме	10	месяц
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении				
	1.1. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	5	месяц
		Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения на основании справки заместителя директора по АХР	5	четверть
	1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями	разработка плана гражданской обороны учреждения организация занятий по гражданской обороне	наличие плана проведение учений 2 раза в год с мониторингом результативности (уменьшение по времени на эвакуацию, отсутствие потерь, оформление отчетной документации и т.д.)	5 5	месяц

1.3. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным документам, своевременность предоставления и заполнения	Отсутствие замечаний на основании справки от заместителя директора по УВР, отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	4	четверть
1.4. Успешность педагогической деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.)	10	месяц
		Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	20	
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1. Достижения обучающихся, воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, НПК, конкурсах различного уровня	Участие обучающихся Наличие победителей и призеров	3 8	
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	5	месяц
		Наличие победителей и призеров	10	

			Наличие победителей и призеров	10	
Руководитель структурного подразделения	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	3	месяц
		Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников	от 20% до 40%	5	месяц
	свыше 40%		7	месяц	
	1.2. Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10	месяц
			более 2 шт.	20	месяц
		Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников на 10%	3	месяц
	1.3. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным документам, своевременность предоставления и заполнения	на 50%	6	месяц
			Отсутствие замечаний (на основании справки от заместителя директора по ВР)	5	месяц
	1.4. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.)	5	месяц
Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)			10		

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	100%	8	месяц
		80%	3	
2.2. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	3	месяц
		Наличие победителей и призеров	7	

3. Выплаты за качество выполняемых работ

3.1. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	20	месяц
---	---------------------------------	-------------------------------	----	-------

Методика

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

1.1. Методическое сопровождение педагогов, процесса разработки, апробации внедрения инновационных программ, технологий, методов, локальных актов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	10	месяц
		более 1	10	
1.2. Успешность педагогической деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии (в инновационном проекте, работа на базовой площадке и т.д.)	10	месяц
		Организация мероприятия	10	

		(выполнение поручения в полном объеме)			
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1. Выполнение плана методической работы согласно плану школы	Аналитическая справка, отчет		5-15	месяц	
2.2. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Участник	5	месяц	
		Призер	10		
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	За каждый	5-10	месяц	
3.2. Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	За каждое	10	месяц	
3.3. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	За каждое	5	месяц	
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
специалист по охране труда	1.1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	5	месяц
		Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	5	
	1.2. Проведение теоретических занятий (инструктажей) по	Оценивается по факту проведения занятия (инструктажа)	1 занятие свыше 1	5 10	месяц

	соблюдению требований безопасности				
	1.3. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	5 10	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний проверяющими органами	0 замечаний	10	месяц
	2.2. Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	10	месяц
Лаборант	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	5	месяц

1.2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5	месяц
1.3. Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	Без замечаний	5	месяц
1.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	5	месяц
1.5. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии	10	месяц
		Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	5	
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	10	месяц
2.2. Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания,	постоянно	10	месяц
		Выполнение работ ранее	10	

	сооружений, оборудования и механизмов	установленного срока без снижения качества		
2.3. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов соблюдение регламентов	соблюдение регламентов	5	месяц
3.2. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	10	месяц
3.3. Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 предложение 1 мероприятие	20 20	месяц
3.4. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов соблюдение регламентов	соблюдение регламентов	20	месяц
Инженер-программист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	1.1. Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	5	месяц
	1.2. Обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0	10	месяц
	1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	5	месяц
	1.4. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	5 10	месяц
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	10	месяц
Целевой индентификатор, пенсия и т.д.	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Ведение документации учреждения	полнота и соответствие документации	100%	5	месяц
	1.2. Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	0	5	месяц

1.3.Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний контролирующих органов	0	5	месяц
1.4.Внедрение современных средств автоматизации сбора учёта и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (1С, Контур, СУФД, КИАСУО)	ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	5	месяц
1.5.Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	10 10	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1.Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	5	месяц
2.2.Осуществление дополнительных работ	наличие дополнительных работ по приказу	постоянно	5	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1.Работа с входящей корреспонденцией	подготовка ответов	своевременно	5	месяц
3.2.Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	3	месяц

Работы по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, газодобывке, сторож		участие в реализации образовательных проектов	1 проект	5	месяц	
		участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	5	месяц	
		Своевременная и в полном объеме уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование	Отсутствие нарушения сроков, штрафов, пени со стороны указанных фондов	5	месяц	
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
		1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	месяц
		1.2. Успешность трудовой деятельности	Выполнение различных работ, влияющих на рейтинг школы на районном и городском уровне (по поручению администрации школы - на основании справки от заместителя директора)	Участие в мероприятии Организация мероприятия (выполнение поручения в полном объеме)	1 - 10 10	месяц
	2. Выплаты на интенсивность и высокие результаты работы					
		2.1. Участие в подготовке мероприятий в учреждении	Выполнение поручений при проведении праздников для обучающихся	постоянно	10	месяц
		2.2. Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	10	месяц
	3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Благоустройство территории, содержание имущества учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн	паличие	10	месяц	
		Содержание закрепленного за работником имущества и	постоянно	10	месяц	

	оборудования в рабочем, опрятном состоянии с полным сохранением функциональных свойств, характеристик			
--	---	--	--	--

- стимулирующие листы по должностям: педагог - психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, социальный педагог, учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель МАОУ «СП №32» изд. в следующей редакции:

СТИМУЛИРУЮЩИЙ ЛИСТ ПО ДОЛЖНОСТИ: УЧИТЕЛЬ

Лист оценки результативности деятельности за _____ 20__ года

ФИО _____

должность
УЧИТЕЛЬ

предмет _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия выполнения: наименование /индикатор	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1. Организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся (в соответствии с планом Учредителя)				
1.2. Обеспечения методического уровня организации образовательного процесса				
1.3. Успешность учебной работы.				
1.4. Успешность воспитательной работы				
1.5. Успешность педагогической деятельности				
1.6. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе				
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному образовательному плану обучающихся				
2.2. Результативность, стабильность и рост качества обучения, спортивно-одаренных детей				
2.3. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью				
2.4. Выполнение работ не предусмотренных должностными инструкциями.				
3. Выплаты за качество выполняемой работы				
3.1. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				

3.2. Организация коррекционных действий				
3.3. Участие в организации воспитательной деятельности				
3.4. Предъявление опыта организации образовательного процесса в образовательном учреждении и за пределами учреждения.				
3.5. Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта				
ИТОГО				

Сдал _____ / _____ «__» _____ 20__ г. Принял _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ / _____ «__» _____ 20__ г. Согласованно с зам. УВР _____ / _____

СТИМУЛИРУЮЩИЙ ЛИСТ ПО ДОЛЖНОСТИ: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
 Лист оценки результативности деятельности за _____ 20__ года
 ФИО _____ должность _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия выполнения: наименование /индикатор	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1. Сопровождение обучающихся и их семей в образовательном процессе				
1.2. Организация деятельности учащихся в социально-ориентированных проектах, акциях, внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий				
1.3. Успешность педагогической деятельности				
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью				
2.2. Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта				
2.3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся				
2.4. Организация, проведение и участие обучающихся во внутришкольных, районных, городских, краевых мероприятиях				
2.5. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса				
2.6. Выплаты за проведение работ не входящих в должностную инструкцию.				
3. Выплаты за качество выполняемой работы				
3.1. Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения				
3.2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса				
ИТОГО				

Сдал _____ / _____ « » _____ 20__ г. Принял _____ / _____ « » _____ 20__ г.
 Ознакомлен _____ / _____ « » _____ 20__ г. Согласованно с зам. УВР _____ / _____

СТИМУЛИРУЮЩИЙ ЛИСТ ПО ДОЛЖНОСТИ: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель
 Лист оценки результативности деятельности за _____ 20__ года
 ФИО _____ должность _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия выполнения: наименование /индикатор	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1. Руководство объединениями педагогов, учеников проектными и творческими группами, методическими объединениями, командами, творческими группами				
1.2. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (разработка новых дополнительных общеразвивающих программ)				
1.3. Успешность педагогической деятельности				
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
2.1. Достижения обучающихся				
2.2. Организация деятельности с родителями обучающихся				
2.3. Предъявление результатов педагогической деятельности				
2.4. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе				
2.5. Обобщение и /или тиражирование педагогического опыта				
2.6. Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД				
2.7. Выплаты за проведение работ не входящих в должностную инструкцию.				
3. Выплаты за качество выполняемой работы				
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса				
3.2. Пополнение материальной базы кружка				
ИТОГО				

Сдал _____ / _____ « » _____ 20__ г. Принял _____ / _____ « » _____ 20__ г.
 Ознакомлен _____ / _____ « » _____ 20__ г. Согласованно с зам. УВР _____ / _____

_____ / _____

Справочная и печать
28.06.2023
23.06.2023

