

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «14» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским советом
Протокол № 9
от «16» 01 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU SSh №32
/О. М. Горнаева
Приказ № 03-02-53
от « 05 » 02 2025 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32» (MAOU SSh №32) НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ПОЛУГОДИЕ 2024-2025 УЧ. Г.

Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):

1. Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
2. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление ихс действительным состоянием системы в Красноярском крае и Красноярске.
3. Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
4. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования;
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов MAOU SSh №32 (далее ОУ), принятие мер по их соблюдению и совершенствованию;
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса;
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату;
- Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается;
- Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ;

- Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ;
- Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников;
- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ;
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций;
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ;
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий;
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями;
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного;
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности;

Основные направления ВШК

1. Учебно-воспитательный процесс:

1.1. Контроль выполнения всеобща

- Посещаемость занятий учащимися
- Организация внеурочной деятельности
- Домашнее задание
- Работа с отстающими детьми
- Работа с часто болеющими детьми
- Работа с обучающимися «группы риска», инофонами
- Работа с одаренными и способными обучающимися

1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.3. Контроль состояния предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся

1.4. Контроль выполнения ООП НОО МАОУ «СШ №32»

- Рабочие программы по предметам
- Рабочие программы по внеурочной деятельности

- Степень научной обоснованности нововведений
- Результат нововведений
- Соответствие нововведений Программе развития ОУ
- Уровень научной образованности педагогов
- Научно-исследовательская деятельность учащихся

1.5. Контроль ведения школьной документации

- Тематические и календарные планы
- Электронный журнал
- Журналы индивидуального обучения
- Личные дела учащихся
- Тетради для контрольных и творческих работ
- Рабочие тетради
- Дневник учащихся

2. Педагогические кадры:

2.1. Контроль выполнения нормативных документов

2.2. Контроль выполнения решений педагогических советов

2.3. Контроль работы молодых специалистов

2.4. Контроль работы вновь прибывших учителей

2.5. Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

2.6. Контроль работы МО

- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
- Качество внедрения новых образовательных технологий
- Качество подготовки и проведения предметных недель
- Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов
- Качество проведения совещаний МО

2.7. Контроль повышения квалификации учителей

2.8. Контроль самообразования учителей

3. Учебно-материальная база:

3.1. Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

3.2. Контроль развития кабинетной системы

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
ЯНВАРЬ					
1	Проверка реализации системы критериального оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Фронтальный	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Аналитическая справка
2	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н. Тихонова Е. П.	Справка
3	Контроль проектной и исследовательской деятельности	Проверить, что проектная и исследовательская деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Сулейманова Е. М.	Справка
ФЕВРАЛЬ					
1	Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой на 2025-2026 уч.г.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками на 2024-2025 уч.г.	Предупредительный	Сулейманова Е. М. Татарчук Н. А. Лыкова Н. Н.	Справка
2	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Предупредительный	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Справка
3	Контроль работы с обучающимися «группы риска»	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся «группы риска»	Фронтальный	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Справка
4	Проверка работы с одаренными детьми	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми	Фронтальный	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Справка

5	Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Мальцева И. И. Сулейманова Е. М.	Справка
6	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Лыкова Н. Н.	Справка
7	Контроль за самообразованием педагогов	Выявить состояние прохождения курсов повышения квалификации	Диагностический	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А.	Справка
8	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Сулейманова Е. М.	Справка по итогам персонального контроля молодых специалистов
9	Контроль соблюдения единого орфографического режима	Проконтролировать соблюдение единого орфографического режима	Фронтальный	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А.	Аналитическая справка
10	Контроль за организацией работы по подготовке к НПК	Анализ подготовки к проведению НПК и олимпиад	Текущий	Сулейманова Е. М.	Справка
МАРТ					
1	Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Приказ
2	Контроль за успеваемостью (1-4 класс) и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 3-ей четверти	Административный	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А.	Аналитический отчет

3	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Сулейманова Е. М.	Справка
4	Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Сулейманова Е. М.	Справка
5	Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А.	Справка
7	Проверка читательской грамотности	Проанализировать результаты сформированности читательских умений	Тематический	Сулейманова Е. М.	Аналитическая справка
8	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты на уровне НОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне НОО	Комплексный	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н.	Аналитическая справка
9	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Медведева Т. А. Сулейманова Е. М.	Справка

АПРЕЛЬ

1	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Сулейманова Е. М.	Справка
2	Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Сулейманова Е. М.	Справка
3	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Сулейманова Е. М.	Справка

МАЙ

1	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А.	Справка
2	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Сулейманова Е. М.	Аналитическая справка
3	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А. Лыкова Н. Н.	Справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
4	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Сулейманова Е. М.	Справка
5	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Сулейманова Е. М.	Справка по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
6	Анализ работы МАОУ СШ №32 на ступени НОО за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и	Комплексный	Сулейманова Е. М. Лыкова Н. Н. Медведева Т. А. Тихонова Е. П.	Справка по итогам учебного года Справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный

		предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.) Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			год Анализ работы школы за учебный год
7	Контроль за реализацией программы наставничества	Внедрение в практику наставничества современных технологий	Текущий	Сулейманова Е. М. Медведева Т. А. Учителя - наставники	Справка
8	Контроль мониторинга личностных результатов (мотивация обучающихся)	Диагностика личностных результатов обучающихся начальной школы	Текущий	Сулейманова Е. М. Педагоги-психологи	Отчет
ИЮНЬ					
1	Контроль работы метод объединения начальной школы	Проанализировать работу ШМО учителей начальных классов	Комплексный	Медведева Т. А.	Отчет
2	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Сулейманова Е. М.	Справка