



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32» (МАОУ СШ №32)  
660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19; тел. +7 (391) 234-79-66  
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, сайт: sch32krsk.gosuslugi.ru  
ИНН/КПП 2460042860/246001001

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета Школы  
Протокол № б/н от 30.08.2023



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СШ №32  
О.М. Горнаева  
приказ от 30.08.2023 № 03-02-279/5

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации  
Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся  
в МАОУ «СШ №32» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Рез-т
<b>1. Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов по реализации целевой модели наставничества</b>				
1.	Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август.	Администрация ОО	
2.	Создание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников образовательной	Сентябрь.	Руководитель ОО	Приказы ОО об утвержд ении Положе

	организации»			ния и о составе группы и назначении куратора
3.	Создание приказа «О закреплении состава группы по внедрению целевой модели наставничества в ОО и назначение куратора за реализацию целевой модели наставничества в ОО в 2023 году			
<b>2. Организационно-методическая поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>				
1.	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Руководитель ОО, ответственный за сайт	Информация на сайте ОО
2.	Проведение анкетирования – 1 этап среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение октября.	Заместитель директора по УВР	Материалы для мониторинга
3.	Формирование базы наставников и наставляемых на уровне образовательной организации	Октябрь.	Заместитель директора по УВР	База наставников, база наставляемых
4.	Формирование перечня организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества	Сентябрь.	Руководитель ОО	Перечень организаций
5.	Разработка программы наставничества и индивидуального образовательного маршрута профессионального становления на уровне школы	Сентябрь-октябрь.	Наставник	Программа наставничества
6.	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по УВР	Программно-методическое обеспечение реализации

				ции ЦМН
7.	Популяризация ЦМН через официальный сайт школы, в школьной группе VK, СМИ	в течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за сайт	Наполнение Сайтов актуальной информацией
8.	Организация обучения педагогических работников - наставников, в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий, консультации, организация обменом опытом.	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
<b>3. Организация и осуществление работы наставнических пар (групп)</b>				
1.	Формирование и организация работы наставнических пар (групп). Совместная работа наставника и наставляемого.	в соответствии со сроками	Руководитель и заместитель директора по УВР, наставник	Приказ о назначении наставнических пар.
2.	Проведение анкетирования - 2 этап для наставников и наставляемых удовлетворенности их участием в программе наставничества	в соответствии со сроками	Заместитель директора по УВР	Материалы для анализа
3.	Посещение занятий и мероприятия по предмету или виду деятельности, участвовать в презентации проекта или исследования;	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Май	Наставляемый и наставник	Аналитическая справка
5.	Завершение наставничества. Подведение итогов работы и проведение открытого мероприятия наставничества (семинара)	в соответствии со сроками	Руководитель и заместитель директора по УВР, наставник	Подведение итогов
<b>4. Распространение и внедрение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>				
1.	Участие в форумах, конференциях наставников,	в течение всего периода	Руководитель и заместитель	Тематические

	конкурсах профессионального мастерства, нацеленных на популяризацию роли наставника	реализации ЦМН	директора по УВР, наставник	мероприятия
2.	Организация встреч с представителями школ, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	сентябрь – май.	Руководитель и заместитель директора по УВР, наставник	Выявление и распространение наставнических практик
<b>5. Мониторинг процесса реализации программ</b>				
1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Май	Руководитель и заместитель директора по УВР	Оформление и обобщение материалов
2.	Оценка личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май	Руководитель и заместитель директора по УВР	
3.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы.	Июнь	Ответственный за сайт	
	Мониторинг реализации Целевой модели наставничества	Сентябрь 2024	Куратор	Аналитическая справка

**Проведение мониторинга и оценки эффективности программ (примерные анкеты)**

**Первый этап - начало работы**

**Анкета наставляемого № 1**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)  
 Если да, то где? \_\_\_\_\_
2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые занятия?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаете ли Вы после завершения проекта перемены в Вашей жизни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемый уровень пользы проекта для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы? \_\_\_\_\_
14. Что для вас является особенно ценным в программе? \_\_\_\_\_
15. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет)

**Второй этап - завершение работы**

**Анкета наставляемого № 2**

- 1 Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет) Если да, то где? \_\_\_\_\_  
 2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортным было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными, были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые занятия?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько было понятно, что от Вас ожидает наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что вы ожидали от программы? \_\_\_\_\_

14. Насколько оправдались Ваши ожидания? \_\_\_\_\_

15. Что особенно ценно для Вас было в программе? \_\_\_\_\_

16. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? \_\_\_\_\_

17. Понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет) \_\_\_\_\_

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? (да/нет) \_\_\_\_\_

19. Появилось ли у Вас желание посещать дополнительные творческие кружки, объединения, спортивные секции? (да/нет) \_\_\_\_\_

20. Стали ли вы интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительную книгу или статью в интересующей Вас сфере? (да/нет) \_\_\_\_\_

21. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? (да/нет) \_\_\_\_\_

22. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? (да/нет) \_\_\_\_\_

23. Появилось ли у Вас желание изучать что-то помимо основной программы? (да/нет) \_\_\_\_\_

24. Появилось ли у Вас реализовывать собственный проект в интересующей Вас области? (да/нет) \_\_\_\_\_

25. Появилось ли у Вас желание посетить дополнительные спортивные мероприятия? (да/нет) \_\_\_\_\_

26. Появилось ли у Вас желание посетить дополнительные культурные мероприятия? (да/нет) \_\_\_\_\_

27. Планируете ли Вы стать наставником в будущем и присоединиться к сообществу? (да/нет) \_\_\_\_\_

**Отчёт-оценка проделанной работы наставнических пар за 2023-2024 учебный год**

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат	Планируемый результат	Реальный результат

