

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 32

 О.М. Горнаева

Приказ № 03-02- 25

от «23» января 2025 г. \_\_\_\_\_



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32 (МАОУ СШ №32) ГОРОДА КРАСНОЯРСКА НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников школы, ответственных за работу противодействия коррупции в школе, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, специалист по охране труда
2.	Размещение планов противодействия коррупции учреждений на официальных сайтах учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 28.01.2025	Директор школы, Ответственные за работу по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
3.	Ознакомление под подпись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в учреждении на 2025 год	до 31.01.2025	Делопроизводитель
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, школы на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и школе.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора, комиссия по противодействию

1	2	3	4
			коррупции
6.	Обеспечение порядка предоставления директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Директор
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в школе в соответствии с компетенцией	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в школе на 2024 год на рабочих совещаниях при директоре школы	по итогам полугодия, года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
9.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2025 год	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции
10.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в школе и принятие по ним мер	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Директор школы, Ответственный за работу по противодействию коррупции
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работником школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Директор школы, Ответственный за работу по противодействию коррупции Комиссия по разрешению конфликтов интересов
13.	Проведение информационно-консультационных семинаров по	в течение года	Ответственный за работу по



1	2	3	4
	вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками школы		противодействию коррупции
14.	Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: - организация информирования участников ГИА и их законных представителей; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к ГИА, информирование об ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение участия в институте общественного наблюдения; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами.	в течение года	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора
16.	Размещение на официальном сайте школы информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
17.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции, заместители директора
19.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Ответственный за работу по противодействию коррупции, заместители директора

1	2	3	4
		Федерации»	
20.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Специалист по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
21.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Специалист по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
22.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Директор, профсоюзная организация школы
23.	Размещение на официальном сайте школы и информационных стендах, в местах приема граждан «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
24.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
25.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции, Заместители директора

1	2	3	4
		муниципальных образований»	
26.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за соблюдением и выполнением требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в школе , проведение разъяснительной работы с работниками школы об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Директор школы, специалист по кадрам, председатель профсоюзной организации, ответственный за работу по противодействию коррупции
27.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы	Постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции.
28.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в школе	Ежеквартально и по полугодиям	Ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции