

Согласовано:
Педагогический совет
МАОУ «СШ №32»
Протокол № 1
«30» 08 2022 г.

Согласовано:
родительский совет
МАОУ «СШ №32»
Протокол № 1
«02» 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
(МАОУ СШ №32)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета.

1.2. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение профессионального мастерства учителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов и иных педагогических работников;
- повышение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

3. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования школьного методического объединения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другими вопросами в рамках компетенции директора школы.

3.1. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала в соответствии с учебным планом, проведение практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации, контрольных работ, экскурсий и др.)
- уровень знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих эффективность процесса обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целенаправлению, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение работать с профилактической работой детей групп риска по школьной неуспешности;
- умение организовать социальную поддержку ребенка и семьи стоящих на различных видах учета;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы, виды и формы контроля:

4.1. Методы контроля деятельности педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ;
- беседа;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.3. Виды внутришкольного контроля:

- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, творческой группы, отдельного учителя, класса;
- фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, творческой группы, отдельного педагогического работника, класса.

4.4. Формы внутришкольного контроля:

- индивидуальный;
- тематический;
- классно - обобщающий;
- комплексный;
- обзорный;
- предметно - обобщающий;
- фронтальный.

4.4.1. Индивидуальный - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе индивидуального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения педагогическим работником технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формам, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении индивидуального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно - тематическое планирование, которое составляется на учебный год, поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическим материалом и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеурочных мероприятий, занятий, факультативов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.4.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности метапредметных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов, профессионального опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, посещение уроков, внеурочных занятий, занятий педагогов дополнительного образования, занятий специалистов службы сопровождения (педагогов-психологов, педагогов-дефектологов, логопедов), анализ школьной и классной документации.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьного методического совета, школьных предметных методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.4.3. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе обучающихся.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе, группе обучающихся.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах, в группах:

- деятельность всех обучающихся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие познавательного интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогических работников и специалистов, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе, в группе обучающихся.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре и его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов администрации, руководителей творческих групп, творчески работающих педагогов школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогических работников других школ, методистов и специалистов управления образования.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

По результатам комплексной проверки готовится протокол, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

4.4.5. Обзорный контроль – контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение обучающихся учебной литературой).

4.4.6. Предметно-обобщающий контроль – контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируется деятельность учителя, работающего по одному предмету с 5 по 11 классы); контролю подлежат учителя, которые ведут один предмет по конкретной теме (выявление проблем, оказание помощи).

По результатам предметно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре и его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.7. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, школьного методического объединения или деятельности отдельного педагогического работника. При фронтальном контроле деятельности отдельного педагогического работника изучаются все направления его работы – учебное, воспитательное, общественно-педагогическое, управленческое. При фронтальном контроле деятельности школы изучаются все аспекты работы данного образовательного учреждения: организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и др. Для осуществления фронтального контроля создается комиссия из 4 человек под руководством директора или его заместителя по учебно-воспитательной работе.

По результатам проверки готовится протокол.

4.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.6. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организацией; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.7. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.8. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе, или другими лицами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся.

5. Организация внутришкольного контроля.

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, другие специалисты (далее – эксперт).

5.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

5.4. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства о них сообщается директору школы.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в планы работы школы на месяц указаны сроки контроля.

5.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.7. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 15 мин. до посещения уроков экспертами (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.8. При посещении педагогических работников директором школы, педагогический работник предупреждается не менее, чем за 15 мин. до начала урока.

5.9. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

6. Оформление результатов внутришкольного контроля.

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в школе.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и выводами, обратиться в конфликтную комиссию.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или школьного методического совета, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения фиксируются в журнале контроля учебно-воспитательной работы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.