



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»

660021 г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19 т. 234-79-66

эл. почта: school32.krsk@mail.ru, <http://school32-krsk.ru/>

ИНН/КПП 2460042860/246001001



ПОТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №32

Т.В. Руднева

от «10» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом ГУО администрации г. Красноярска от 28.02.2020г. №388-гуо «О направлении рекомендаций» и с Предложениями по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю №29 от 24.01.2022.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы МАОУ СШ №32 при неблагоприятных метеорологических условиях (далее НМУ) и разработано с целью установления единых подходов к организации образовательного процесса при НМУ, направленных на минимизацию рисков для здоровья обучающихся школы.

1.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены.

2. Порядок действий сотрудников при получении информации о НМУ

2.1. При НМУ деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной нагрузкой и расписанием, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени и графиком работы.

2.2. При поступлении информации о введении режима НМУ в г. Красноярске дежурный администратор проводит оперативное уведомление всех педагогических сотрудников любым доступным способом (телефонные мессенджеры, смс-информирование, электронная почта, элжур) о введении режима НМУ.

2.3. В дни введения режима НМУ сотрудники, задействованные непосредственно в работе с обучающимися (учителя, воспитатели групп ГПД, специалисты психолого-педагогического сопровождения и иные специалисты):

- организуют проведение занятий в закрытых помещениях;
- исключают дополнительную физическую активность обучающихся с пребыванием на открытом воздухе;
- отменяют запланированные на открытом воздухе экскурсии, целевые прогулки и прочие внеклассные мероприятия.

2.4. Классные руководители проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения НМУ, следят за их самочувствием.

2.5. Медицинский работник школы усиливает контроль за самочувствием обучающихся, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями, при жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивает незамедлительный вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.6. Заместитель директора по АХР организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся.

2.7. Ответственный за ведение журнала для записи оповещений о НМУ заносит информацию в журнал в соответствующей форме:

№п/п	Дата, время приема информации	Текст оповещения о НМУ	ФИО принявшего	ФИО передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание