

Согласовано:
Педагогический совет
МАОУ СШ №32
Протокол № 6
«01» 02 2024 г.

Согласовано:
родительским советом
МАОУ СШ №32
Протокол № 7
«01» 02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
(МАОУ СШ №32)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (МАОУ СШ №32) (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;
- Приложением № 1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286–15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — СанПиН);

- Уставом Школы.

2. Общий порядок комплектования

2.1 Комплектование Школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2 Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территорией.

2.3 При комплектовании классов Школа выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности Школы, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в Школе в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс Школы по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.10. Для комплектования 1-х классов назначаются ответственные в следующем составе: заместитель директора по УВР, делопроизводитель (делопроизводители).

2.11. Заместитель директора по УВР формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в том числе с учетом количества детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы,

2.12. В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии количество детей в классах (группах) комплектуется в количестве:

- не более 5-ти обучающихся с ТНР при наполняемости 25 обучающихся в классе;

- не более одного обучающегося с НОДА при наполняемости 20 обучающихся в классе;

- не более 4-х обучающихся с ЗПР при наполняемости 25 обучающихся в классе;
- не более 20 обучающихся в классе при 1 обучающемся с РАС, не более 15 обучающихся, при 2 обучающихся с РАС;

2.13. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории

2.14. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. Заключительные положения

3.1 Распределение обучающихся 2-11 классов по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой, в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2 Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3 Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.