

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.10.2022

ПРИНЯТО
Родительским советом
Протокол № 2
от 04.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
МАОУ «Средняя школа №32»
/ О.М. Горнаева

Приказ № 03-02-162/1
от 10.10.2022



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МАОУ «СШ №32»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о наставническом сопровождении молодых педагогов (далее Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней школы № 32» (далее Школа) определяет цель, задачи и особенность деятельности наставника.
- 1.2. Настоящее положение определяет права и обязанности наставников и порядок организации работы с молодыми педагогами в школе.
- 1.3. Данное Положение принято в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся настоящее Положение, приказ директора школы или лицо исполняющее обязанности.
- 1.5. Действие данного Положения распространяется на педагогов-наставников, назначенных приказом директора школы или лицом исполняющим обязанности и молодых педагогов.
- 1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:
Наставник – это практикующий педагогический работник, имеющий образование, соответствующее профилю наставнической поддержки, первую или высшую квалификационную категорию, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 7 лет. Наставник назначается приказом директора школы. Наставник обязан пройти курсовую подготовку по программе дополнительного профессионального образования, направленную на формирование наставнических компетенций.
Молодой педагог – это специалист, имеющий среднее или высшее профессиональное образование и приступивший к работе в образовательном учреждении.
Наставническое сопровождение – это методическая поддержка, которая направлена на формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

2. Цель и задачи наставнического сопровождения

2.1. Целью наставнического сопровождения является обеспечение процесса социальной и профессиональной адаптации молодого педагога в трудовом коллективе школы и системе образования в целом, развитие профессиональных компетенций, необходимых для успешной реализации его должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами наставнического сопровождения являются:

- вовлечение молодого педагога в образовательный процесс;
- ускорение процесса профессионального становления и самоопределения молодого педагога;
- поддержка педагогических инициатив и создание условий для формирования индивидуальной траектории профессионального развития молодого педагога;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами.

3. Организация работы наставников

3.1. Координацию деятельности наставников осуществляет методист школы.

3.2. Методические объединения педагогических работников школы предлагают кандидатуры наставников в соответствии с требованиями п. 1.5. настоящего Положения.

3.3. Назначение наставника утверждается приказом директора школы или лицом исполняющим обязанности.

3.4. Наставник закрепляется за молодым специалистом (одним или двумя) на срок не менее одного года.

3.5. Наставническое сопровождение оказывается:

- выпускникам, получившим педагогическое высшее и среднее профессиональное образование, принятым на работу в образовательное учреждение;
- выпускникам непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогическим работникам, со стажем до 5 лет, нуждающимся в дополнительной профессиональной поддержке для адаптации в профессии.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы или лицом исполняющим обязанности в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника.

3.7. Наставническое сопровождение осуществляется согласно разработанного им плана по адаптации молодого педагога с возможными корректировками его в дальнейшем.

3.8. По итогу каждого полугодия наставником сдается отчет по результатам проделанной работы

3.9. Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- совместно с молодым специалистом, создавать программу адаптации;
- проводить мониторинг развития профессиональных компетенций молодого педагога;
- выносить на обсуждение методического объединения образовательного учреждения результативность совместной работы;
- отражать работу по наставническому сопровождению при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

4.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в формировании профессиональных компетенций, в овладении практическими приемами и способами организации образовательной, воспитательной и развивающей деятельности;
- оказывать помощь в планировании учебных занятий, внеурочных и других мероприятий;
- посещать учебные занятия, внеурочные и другие мероприятия, проводимые молодым педагогом в период наставнического сопровождения с последующим их анализом;
- познакомить молодого педагога с требованиями, предъявляемыми при сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности;
- изучать успешный педагогический опыт и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодого педагога;
- составлять отчет по итогам профессиональной адаптации молодого педагога один раз в полугодие.

5. Права и обязанности молодого педагога

5.1. Молодой педагог имеет право:

- получать наставническое сопровождение в течение 1-2-х лет;
- участвовать в разработке программы адаптации;
- получить полную информацию о сроках, процедуре и критериях квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности и выше;
- обратиться с просьбой о замене наставника в случае профессиональной и/или психологической несовместимости или невыполнения наставником своих обязанностей;
- отказаться от наставнического сопровождения в случае подтверждения молодым педагогом профессиональных навыков.

5.2. В период наставнического сопровождения молодой педагог обязан:

- выполнить программу адаптации в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства по занимаемой должности;

- осваивать актуальные методы и формы работы для профессионального педагогического роста;
- подготовиться к получению квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности и выше.