



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»

660021 г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19 т. 234-79-66  
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, <https://sch32krsk.gosuslugi.ru/>  
ИНН/КПП 2460042860/246001001

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета Школы  
протокол от 1  
№ 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАОУ СШ № 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в МАОУ СШ № 32 (далее –ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ СШ № 32, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете Школы.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник,



представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШВР**

Основными задачами ШВР являются:

планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на год;

создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

организация профориентационной работы со обучающимися;

организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

профилактическая работа с детьми групп риска;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

формирование социального паспорта образовательной организации;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Иные задачи в соответствии с трудовыми функциями членов ШВР согласно утвержденным профессиональным стандартам.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);



организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

иные трудовые функции согласно требованиям Единого квалификационного справочника<sup>1</sup>.

### **3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимся, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

проводит мониторинг совместно с классными руководителями социальных сетей обучающихся;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности детских общественных объединений;

осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

иные трудовые функции согласно требованиям профессионального стандарта.

### **3.3. Социальный педагог осуществляет:**

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

<sup>1</sup> "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н



индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

иные трудовые функции согласно требованиям профессионального стандарта<sup>2</sup>.

#### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

иные трудовые функции согласно требованиям профессионального стандарта<sup>3</sup>.

#### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время<sup>4</sup>.

#### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.01.2023 № 53 н

<sup>3</sup> Там же.

<sup>4</sup> И иные функции в соответствии с Положением о школьном методическом объединении МАОУ СШ № 32.



иные трудовые функции согласно требованиям Единого квалификационного справочника<sup>5</sup>.

**3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**  
 организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;  
 вовлечение в дополнительное образование обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;  
 реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;  
 иные трудовые функции согласно с требованиям профессионального стандарта<sup>6</sup>.

**3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**  
 участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;  
 оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;  
 популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;  
 организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;  
 иные трудовые функции согласно требованиям профессионального стандарта<sup>7</sup>.

**3.9. Педагог-организатор осуществляет:**  
 организацию работы органов ученического самоуправления;  
 формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;  
 вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;  
 организацию общешкольных дел, событий, мероприятий совместно с обучающимися и классными руководителями;  
 иные трудовые функции согласно требованиям профессионального стандарта<sup>8</sup>.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества

<sup>5</sup> "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н

<sup>6</sup> Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н.

<sup>7</sup> Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.01.2023 № 53 н

<sup>8</sup> Там же.



образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШВР**

Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШВР**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

6.11. Реализация рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы школы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

7.2. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете педагогов дополнительного образования и утверждаются приказом директора МАОУ СШ № 32.