



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
660021 г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19 т. 234-79-66
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, <https://sch32krsk.gosuslugi.ru/>
ИНН/КПП 2460042860/246001001

«СОГЛАСОВАНО»



Руководитель
организации

охранной

ООО ОП «Тигр»
/ Балакин С. А. /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU СПШ №32



Горнаева / О.М. Горнаева /

Приказ 03-02-44/1
от 03.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 32» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Г. КРАСНОЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32» (далее МАОУ СШ №32) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала МАОУ СШ №32.

1.2. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», распоряжением главы администрации г. Н-ска от 25.02.2022 №123-рп « О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах образования», уставом организации и локальными нормативными актами организации.

1.3. Пропускной режим в учреждение обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Красноярскому краю (далее охранный организация),

1.4. Ответственным за безопасность в МАОУ СШ №32 назначается приказом один из заместителей директора МАОУ СШ №32.

1.5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Вход учащихся (воспитанников) и работников в школы осуществляется самостоятельно по электронной карте, с автоматической фиксацией в электронном журнале регистрации.

2.2. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

2.3. Родители учащихся пропускаются в школу по электронной карте, с автоматической фиксацией в электронный журнал регистрации или (при отсутствии электронной карты) по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнал регистрации посетителей.

2.4. Вход родителей (законных представителей) на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется в соответствии с графиком проведения и на основании локального акта (приказов в том числе) учреждения о проведении мероприятия, по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Лицей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в

журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.6. При наличии у посетителей ручной клади охранник МАОУ СШ №32 предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор МАОУ СШ №32, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МАОУ СШ №32.

2.7. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Лицея в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.8. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.9. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

2.10. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.11. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.12. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

3. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	Коммунальный пропуск	Подпись охранника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.1. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

3.2. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Приказом директора МАОУ СШ №32 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

4.2. Стоянка личного автотранспорта на территории МАОУ СШ №32 запрещается.

4.3. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

4.4. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.11

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. МАОУ СШ №32, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, с 7.00 до 21:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

5.2. На территории МАОУ СШ №32 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здание или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество Лицея, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00.

5.3. Доступ граждан на территорию МАОУ СШ №32 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

5.4. МАОУ СШ №32 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

5.5. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном 2.11.

6. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

(сторож, охранник)

6.1. Ответственным за пропускной режим в МАОУ СШ №32 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

6.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, может являться штатный работник учреждения (сторож) и (или) сотрудник охранной организации, оказывающей учреждению услуги охраны на основании соответствующего договора (охранник).

6.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, должен знать:

- нормативные правовые акты, локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию охраны в учреждении, условия и меры по обеспечению безопасности в учреждении;

- положение о пропускном режиме в лицее;

- правила внутреннего распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение, порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, турникетов, металлодетекторов, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, охранной организацией, алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- настоящую должностную инструкцию.

6.4. Лицо, ответственное за пропускной режим, должен руководствоваться данными нормативными правовыми и локальными нормативными актами при выполнении своих должностных обязанностей.

6.5. На посту пропускного режима в здании МАОУ СШ №32 должны быть в наличии:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб, правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения.

6.6. Лицо, ответственное за пропускной режим, обязано:

- осуществлять пропускной режим в соответствии с положением о пропускном режиме в Лицея и настоящей должностной инструкцией;

- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход здания, проверять сохранность имущества МАОУ СШ №32 и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов;

- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход территории МАОУ СШ №32 проверять сохранность имущества МАОУ СШ №32 и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов, допуска автотранспорта на территорию МАОУ СШ №32, соблюдения порядка посещения территории учреждения;

- перед началом исполнения служебных обязанностей проверять исправность работы турникетов, металлодетекторов, средств связи;

- о выявленных недостатках, нарушениях, фактах уничтожения или повреждения имущества учреждения незамедлительно сообщать директору МАОУ СШ №32 либо лицу, уполномоченному директором МАОУ СШ №32;

- осуществлять пропуск посетителей на основании документов, удостоверяющих их личность, в соответствии с положением о пропускном режиме в школе;

- вести журнал регистрации посетителей, вносить в него записи о данных документа, удостоверяющего личность посетителя, цели посещения учреждения, время прибытия, время убытия;

- уведомлять директора МАОУ СШ №32 и (или) лиц, им уполномоченных, о прибытии посетителей после записи указанных данных в журнале регистрации;

- при наличии в учреждении, применять переносной и (или) стационарный металлодетектор;

- проверять пропускные документы работников учреждения, работников сторонних организаций, осуществляющих строительные и ремонтные работы в учреждении в случаях, установленных положением о пропускном режиме в школе;

- при несоблюдении гражданами пропускного режима в здание МАОУ СШ №32 и на его территорию, при несоблюдении пропускного режима автотранспорта на территории МАОУ СШ №32, обнаружении предметов, представляющих опасность для окружающих, незамедлительно информировать директора МАОУ СШ №32 и действовать по его указаниям либо применить устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

- предпринять меры по исключению свободного доступа граждан на территорию МАОУ СШ №32 в соответствии с графиком посещения, установленным положением о пропускном режиме.

6.7. Школа, ответственное за пропускной режим, имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса и иных граждан, посещающих здание или территорию учреждения соблюдения положения о пропускном режиме в МАОУ СШ №32, правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАОУ СШ №32.

6.8. Лицу, ответственному за пропускной режим, запрещается:

- покидать пост пропускного режима в здании без разрешения директора МАОУ СШ №32, либо лица, им уполномоченного (во время ежедневного обхода пост передается дежурному администратору);

- допускать в учреждение граждан в нарушение положения о пропускном режиме в МАОУ СШ №32;

- разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации охраны здания и территории МАОУ СШ №32;

- при исполнении служебных обязанностей употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги; приносить и использовать оружие.