



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
660021 г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19 т. 234-79-66
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, http://school32-krsk.ru/
ИНН/КПП 2460042860/246001001

дата	28.09.2022
№	03-02-147

ПРИКАЗ

**Об утверждении Политики МАОУ «СШ № 32»
в отношении обработки персональных данных
сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)
в учреждении.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также изменениями внесенными в него Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» образовательные учреждения являются операторами и осуществляют обработку персональных данных.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.09.2022 года «Политику МАОУ «СШ №32» в отношении обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) в учреждении», «Положение об организации работы с персональными данными детей школьного возраста и их родителей (законных представителей) МАОУ «СШ № 32», «Положение об организации работы с персональными данными работников МАОУ «СШ №32».
2. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников в МАОУ «СШ №32» (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ «СШ №32» (приложение2).

4. Разместить «Политику МАОУ «СШ №32» в отношении обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) в учреждении», «Положение об организации работы с персональными данными детей школьного возраста и их родителей (законных представителей) МАОУ «СШ №32», «Положение об организации работы с персональными данными работников МАОУ «СШ №32» на официальном сайте МАОУ «СШ №32» в срок до 05.10.2022г. Ответственный Петров И. А.

И.о.директора
должность


подпись

О.М. Горнаева
расшифровка
подписи

Приложение № 1

Перечень должностных лиц,
имеющих доступ к персональным данным работников в МАОУ «СШ №32»

№ п/п	должность
1.	Директор
2.	Специалист по кадрам
3.	Делопроизводитель
4.	Методист

Приложение № 2

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным
обучающихся и их родителей (законных представителей)

№ п/п	должность
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Делопроизводитель
4.	Социальный педагог
5.	Педагог-психолог
6.	Педагог дополнительного образования
7.	Учитель
8.	Воспитатель
9.	Дефектолог
10.	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, по
проживающая _____
адресу: _____

_____ ,
паспорт _____

_____ ,
предупрежден(а) о том, что получаю доступ к персональным данным работников
МАОУ СШ № 32. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я
осуществляю обработку персональных данных работников МАОУ СШ № 32, в том
числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МАОУ СШ № 32, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных
(приложение к трудовому договору МАОУ СШ № 32)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
Гражданин (ка) РФ, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

(указать адрес по прописке)

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставления информации кадровым и бухгалтерским организациям, привлеченным работодателем для оказания услуг;
- предоставления информации государственным органам и органам местного самоуправления и их должностным лицам в рамках проведения плановых (внеплановых) проверок работодателя, а также по запросам государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- оказания работодателем услуг по договору о предоставлении труда работников;
- исполнения работодателем гражданско-правовых обязательств перед контрагентами;

даю согласие (свободно, своей волей и в своем интересе) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 32» (МАОУ СШ № 32) расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 19, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе (без ограничения) – на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с настоящим согласием персональные данные могут быть переданы в вышеуказанных целях третьим лицам: органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, в Пенсионный фонд РФ и его территориальные и структурные подразделения, в Фонд социального страхования РФ и его территориальные и структурные подразделения, Фонд обязательного медицинского страхования и его территориальные и структурные подразделения, бухгалтерским и кадровым организациям, с которыми заключены договоры оказания соответствующих услуг, банкам и иным кредитным организациям, в целях оказания услуг по договору о предоставлении труда работников, иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях исполнения договорных обязательств.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество; пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС; ИНН;
- информация о занимаемой должности, приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящим подтверждаю, что мне разъяснен порядок отзыва настоящего согласия (подача письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных на имя директора).

« _____ » _____ 20__

дата

подпись

Ф.И.О.