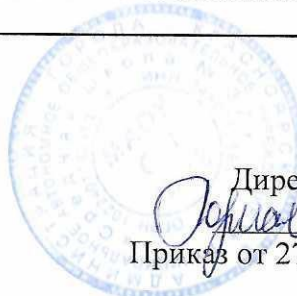




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32» (МАОУ СПШ №32)  
660021, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19; тел. +7 (391) 234-79-66  
эл. почта: sch32@mailkrsk.ru, сайт: sch32krsk.gosuslugi.ru  
ИНН/КПП 2460042860/246001001



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СПШ №32  
*О.М. Горнаева* / О.М. Горнаева  
Приказ от 27.12.2024 № 03-02-380

### График дежурства по школе на 3 четверть 2024-2025 учебного года

№ п/п	Период дежурства	Дежурный класс	Дежурный классный руководитель
1.	09.01.2025-10.01.2025	10А	Спиридонов Д.А.
2.	13.01.2025-17.01.2025	10Б	Горнаева О.М.
3.	20.01.2025-24.01.2025	11А	Мишина Г. И.
4.	27.01.2025-31.01.2025	8А	Пискарев В.М.
5.	03.02.2025-07.02.2025	8Б	Нурсат С. В.
6.	10.02.2025-14.02.2025	8В	Серкова А.А.
7.	17.02.2025-21.02.2025	8ПРО	Панина В.В.
8.	24.02.2025-28.02.2025	9А	Зайцева Е.В.
9.	03.03.2025-07.03.2025	9Б	Кулевцова В.А.
10.	10.03.2025-14.03.2025	9В	Панюшкина Ю.Н.
11.	17.03.2025-21.03.2025	9Г	Дубкова Е.Н.
12.	24.03.2025-28.03.2025	10А	Спиридонов Д.А.

#### Посты дежурных:

**1 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**2 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**3 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**СТОЛОВАЯ:** Соблюдение порядка в столовой, соблюдение гигиены (мытьё рук, перед входом в столовую).

## 2 смена

№ п/п	Период дежурства	Дежурный класс	Дежурный классный руководитель
1.	09.01.2025-10.01.2025	6А	Рушенцев П.И.
2.	13.01.2025-17.01.2025	6Б	Колот П.П.
3.	20.01.2025-24.01.2025	6В	Елшина А.В.
4.	27.01.2025-31.01.2025	6У	Цветков С.А.
5.	03.02.2025-07.02.2025	7А	Лукьянова Д.В.
6.	10.02.2025-14.02.2025	7Б	Кропова В.В.
7.	17.02.2025-21.02.2025	7В	Архипова А.А.
8.	24.02.2025-28.02.2025	7Г	Бахлов Н.Н.
9.	03.03.2025-07.03.2025	6А	Рушенцев П.И.
10.	10.03.2025-14.03.2025	6Б	Колот П.П.
11.	17.03.2025-21.03.2025	6В	Елшина А.В.
12.	24.03.2025-28.03.2025	6У	Цветков С.А.

### Посты дежурных:

**1 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**2 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**3 ЭТАЖ:** лестничные клетки, коридоры этажа.

**СТОЛОВАЯ:** Соблюдение порядка в столовой, соблюдение гигиены (мытьё рук, перед входом в столовую).

### Обязанности дежурного классного руководителя:

1. Классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах, а также определяют ответственных за санитарное состояние школы.
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж своего класса перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. Дежурный классный руководитель носит бейджик дежурного.
4. Приучает учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организует дежурство учащихся по постам, обеспечивает с помощью дежурных, учащихся порядок на постах во время перемен.
6. В начале учебного дня производит обход школы по закрепленной за ним территории на предмет готовности к занятиям, в течение дня периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся на постах.